

ФЕДЕРАЦИЈА НА БОРЕЧКИ СПОРТОВИ
НА МАКЕДОНИЈА

16. 3. 2014 год
СКОПЈЕ

П Р А В И Л Н И К

За работа на стручно-тренерска комисија на
Федерација на боречки спортови на Македонија

Врз основа член 39 од Статутот на Федерацијата на боречките спортови на Македонија, Управниот одбор на ФБСМ на седницата одржана на ден 16.03.2017 година, донесе

П РА В И Л Н И К

за работа на Стручно-тренирска комисија на ФБСМ

Член 1

Стручно-тренирската комисија (во натамошниот текст Комисијата) е постојано работно тело на Управниот одбор на ФБСМ кое

- го прати, поттикнува и унапредува квалитетното борење во Република Македонија;
- врши надзор и контрола на работата на сите ангажирани спортски работници (тренири) во рамките на ФБСМ.

Член 2

Комисијата е составена од пет (5) члена.

Точниот број на членови на Стручната Комисија го утврдува Извршниот одбор на ФБСМ, на предлог на Претседателот на Стручната комисија. Членовите на Стручната Комисија, на првиот состанок бираат Секретар на стручната комисија.

Мандатот на Комисијата трае 4 години.

Член 3

Членовите на Комисијата ги именува Управниот одбор на ФБСМ и по правило треба да бидат едни од најдобрите македонски стручно-тренирски и научни кадри во борењето, физичкото образование и спортот.

Спортскиот директор на ФБСМ по функција е член (претседател) на Комисијата совет.

Член 4

Носителите на стручната работа во слободен стил, грчко-римски стил и женско борење, се должни да достават до Комисијата:

- Годишен план и програма за работа, најдоцна до 05 декември во тековната година за наредната година,
- Оперативна програма за секој циклус на подготовка или индивидуални подготовка на националните тимови, кампови или школи за борење најдоцна 10 дена пред почетокот на подготовките,
- Годишен извештај за активностите и постигнувањата на сите национални тимови во сите стилови на борење, најдоцна до 30 ноември во тековната година за таа година,
- Извештај за одржани натпревари, најдоцна 7 дена за меѓународни турнири и 15 дена за официјални натпревари: Медитеранско првенство, Европски и Светски

првенства и Олимписки игри, на соодветен образец кој го пропишува Комисијата,

- Поширок список на националниот тим за наредната година, најдоцна до 01 декември во тековната година за наредната година,
- Список на репрезентативци за настап на официјални првенства на Медитеранот, Европа и Светот, најдоцна 15 дена пред одржувањето на натпреварот,
- Список на репрезентативци за учество на меѓународни турнири, најмалку 7 дена пред одржувањето на натпреварот,
- Предлог календар на натпревари за наредната година, најдоцна до 01 октомври во тековната година.

Член 5

Задачи на Комисијата се:

1. Ги разгледува поднесените планови, програми и поднесува мислење и евентуални писмени забелешки и предлози, до носителите на стручната работа, ако ги има.
2. Ја прати и анализира работата со државните репрезентации и предлага решение заради поуспешна реализација на плановите и програмите на државните репрезентации;
3. Ја прати и анализира работата во клубовите и предлага рационални и практични стручни и организациски решенија во работата на клубовите и клубските тренери;
4. За сите официјални меѓународни натпревари (првенство на Медитеранот, Европа и светот), во сите возрасни категории дава согласност за учество во овие натпревари, како за борачите кои настапуваат на сметка на ФБСМ, така и за борачите кои настапуваат на сметка на клубовите. Без согласност на стручната комисија ФБСМ ниту еден борач не може да учествува на официјални меѓународни натпревари. Конечна одлука за настап на официјалните меѓународни натпревари, дава Извршниот одбор на ФБСМ.
5. Комисијата, носителите на Стручната работа во сите три стилови, Спортскиот директор и Натпреварувачката комисија, предлагаат до Управниот одбор годишен календар на натпревари за следната година, но не подоцна од 30-ти Ноември во тековната година, како и измени и дополнувања во текот на календарската година.
6. Подготвува анализи и предлага програма за развој и унапредување на борењето во Република Македонија.
7. Учествува во изготвувањето и усовршувањето на системот на натпревари во борење и дава конечен предлог;
8. Дава предлог на најдобри борачи во сениорска, младинска, кадетска, пионерска и детска возрасна категорија, боречки клуб и тренер во тековната година, најдоцна до 30 ноември во тековната година за таа година.
9. Ги следи, вреднува и дава предлози за наградување за посебни успеси и резултати во областа на стручно-тренерските и научни достигнувања и другите резултати и успеси поврзани со реализацијата на спортските планови, програми и активности;

10. Организира стручни семинари и советувања со тренерскиот кадар;
11. Ги следи современите трендови во Европското и Светското борење и преку семинари и упатства, и воедно истите ги пренесува односно презентира во Република Македонија.
12. Еднаш годишно (до 31 декември во тековната), претседателот на Стручно-тренирската комисија, поднесува годишен извештај за работа на Комисијата, како и чеворогодишен извештај за работа, на крајот на олимписки циклус.
13. Комисија доставува до Извршниот одбор на ФБСМ предлози за дополнувања и измени на Правилникот за Стручно-тренирската комисија на ФБСМ.
14. Делегира еден преставник во организациониот облик за лиценцирање на тренери во борење.
15. Комисијата ќе обавува и други работи кои ќе произлезат од неговата улога, Статутот и општите акти на ФБСМ и одлуките на Управниот одбор.

Член 6

Членовите на Комисијата имаат право и должност да присуствуваат на седниците на Комисијата и да расправаат за сите прашања во рамките на дневниот ред на седниците.

Во рамките на своите права и обврски членовите на Комисијата:

- учествуваат во изготвувањето и реализацијата на програмските задачи на Комисијата;
- активно учествуваат во подготвувањето и придонесуваат за квалитетна работа на седниците на Комисијата;
- максимално се залагаат за остварување на усвоените одлуки и заклучоци;
- даваат предлози и сугестии за унапредување на работата на Комисијата.

Член 7

Членовите на Комисијата се одговорни за совесното вршење на својата функција и сите имаат подеднакви права и обврски во работата на Комисијата.

Член 8

Секој член на Комисијата има право да бара од Претседателот информација за извршувањето на одлуките и заклучоците од седниците како и информации за сите прашања чии познавање е потребно заради остварувањето на функцијата на членот на Комисијата.

Член 9

Ефикасно извршување на работни задачи од својата надлежност, Комисијата донесува Годишна програма за работа.

Програмата за работа на Комисијата се донесува до почетокот на идната календарска година во вид на предлог до Управниот одбор.

Член 10

Комисијата својата функција ја остварува преку работата на седници, оперативни состаноци, непосредни контакти измеѓу членовите и консултации со Претседателот, Заменик претседателот и Генералниот секретар на Управниот одбор на Федерацијата.

Член 11

Седниците на Комисијата се одржуваат према потреба, а во склад со оперативниот план за одржување на седниците.

Во исклучителни случаи седницата може да се закаже по итна постапка.

Член 12

За организирањето, подготовката и свикувањето на седниците на Комисијата се грижи Претседателот на Комисијата.

Член 13

Со работата на Комисијата раководи Претседателот.
Претседателот на Комисијата:

- Претседава со седници на Комисијата;
- Предлага дневен ред за седниците врз основа на Програма за работа и оперативниот план за одржување на седниците како и на иницијатива на членовите на Комисијата;
- Се грижи за извршување на заклучоците и одлуките на Комисијата и пред почетокот на секоја седница поднесува кратка информација за реализацијата на заклучоците и одлуките на Комисијата.

Член 14

Комисијата донесува одлуки и залучоци врз основа на мнозинство на гласови. Во колку гласањето е нерешено одлучува гласот на Претседателот.

Формулацијата на одлуките и заклучоците ја врши Претседателот на Комисијата.

Член 15

Заради евидентирање на работата на Комисијата се води записник на секоја седница и истиот во рок од 8 дена се доставува до членовите на Комисијата и Управниот одбор.

Член 16

Измени и дополнувања на овој Правилник се врши по истата постапка по која е предвидено негово донесување.

Член 17

Толкување на овој Правилник дава Управниот одбор.

Член 18

Овој Правилник стапува во сила на денот на неговото донесување.

УПРАВЕН ОДБОР НА ФБСМ

